

## REGULAMIN SPRZEDAŻY MIENIA

wchodzącego w skład masy upadłości

spółki Krakowski Kredens Tradycja Galicyjska S.A. w upadłości

z siedzibą w Krakowie, KRS: 0000390993, sygn. akt: VIII GUp 630/21/S

### W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI W DRODZE PISEMNEGO KONKURSU OFERT

#### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### ORAZ OKREŚLENIE PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

1. Niniejszy regulamin sprzedaży („Regulamin sprzedaży”) określa zasady przeprowadzenia przez Syndyka masy upadłości **spółki Krakowski Kredens Tradycja Galicyjska S.A. w upadłości z siedzibą w Krakowie, KRS: 0000390993** (dalej: „Syndyk”), pisemnego konkursu ofert (z możliwością zarządzenia ustnej aukcji), celem zbycia składników majątku upadłej, wchodzących w skład masy upadłości, szczegółowo opisanych w pkt 3 poniżej - w trybie z wolnej ręki.
2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem sprzedaży, odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo upadłościowe (dalej: „PU”) oraz Kodeks cywilny (dalej: „KC”).
3. Przedmiotem sprzedaży jest:
  - 1) **marka „Krakowski Kredens”**, na którą składają się m.in. znaki towarowe oraz domena internetowa: [krakowskikredens.pl](http://krakowskikredens.pl)., wskazana w opisie i oszacowaniu sporządzonym przez biegłego posiadającego uprawnienia biegłego sądowego Jakuba Michalaka z dnia 03.12.2021 r. o łącznej wartości określonej dla celów sprzedaży wymuszonej w kwocie 2 453 100, 00 zł; dalej łącznie jako („Marka”);
  - 2) **50 udziałów o łącznej wartości nominalnej 5 000, 00 zł w spółce KRAKOWSKI KREDENS CAFÉ, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS: 0000722943**, wskazanych w opisie i oszacowaniu sporządzonym przez biegłego posiadającego uprawnienia biegłego sądowego Jakuba Michalaka z dnia 03.12.2021 r. o łącznej wartości określonej dla celów sprzedaży wymuszonej w kwocie 3 250,00 zł; dalej łącznie jako („Udziały I”);



3) **50 udziałów o łącznej wartości nominalnej 5 000, 00 zł w spółce KRAKOWSKI KREDENS DYSTRYBUCJA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS: 0000686335**, wskazanych w opisie i oszacowaniu sporządzonym przez biegłego posiadającego uprawnienia biegłego sądowego Jakuba Michalaka z dnia 03.12.2021 r. o łącznej wartości określonej dla celów sprzedaży wymuszonej w kwocie 3 250,00 zł; dalej łącznie jako („**Udziały II**”);

- zwane dalej łącznie „**Przedmiotem Sprzedaży**”.

4. Celem konkursu jest wybór nabywcy Przedmiotu Sprzedaży, który zaoferuje najwyższą cenę.
5. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Sprzedaży.
6. Niniejszy konkurs ma charakter: pisemny i ofertowy, z zastrzeżeniem § 7.
7. Przedmiot Sprzedaży jest sprzedawany łącznie, tj. niedopuszczalne jest złożenie oferty na niektóre tylko Składniki Sprzedaży.
8. Konkurs ofert przeprowadza Syndyk.
9. W konkursie jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne (za wyjątkiem osób, o których mowa w art. 157a ust. 2 prawa upadłościowego), osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, które mogą we własnym imieniu nabywać prawa.
10. Syndyk zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, w każdym czasie bez podania przyczyn. W takim przypadku znajduje zastosowanie § 4 pkt. 6, a oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Syndyka lub masy upadłości z tego tytułu.

## §2

### OGŁOSZENIE O PISEMNYM KONKURSIE OFERT

1. Ogłoszenie o pisemnym konkursie ofert zamieszcza się na portalach internetowych oraz w prasie o zasięgu ogólnopolskim, co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Ogłoszenie zawiera następujące elementy:
  - a) wskazanie Przedmiotu sprzedaży i ceny minimalnej;
  - b) oznaczenie podmiotu ogłaszającego pisemny konkurs ofert oraz wskazanie jego danych kontaktowych;
  - c) formę, miejsce oraz termin, do którego można składać oferty;



- d) termin i miejsce oraz czas otwarcia ofert;
- e) określenie warunków oględzin Przedmiotu Sprzedaży i możliwości zapoznania się z operatem szacunkowym Przedmiotu Sprzedaży;
- f) wysokość oraz sposób zapłaty wadium.

### §3

#### CENA MINIMALNA

1. Cena wywoławcza Przedmiotu Sprzedaży wynosi **2 900 000,00 zł netto** (słownie: dwa miliony dziewięćset tysięcy 00/100 złotych), dalej jako: „Cena minimalna”. W przypadku, gdyby Przedmiot sprzedaży lub jego część podlegał opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, wskazana wyżej Cena minimalna zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług w aktualnie obowiązującej wysokości.
2. Z opisem i oszacowaniem sporządzonym dla Przedmiotu Sprzedaży można zapoznać się osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym terminu, w biurze Syndyka.


### §4

#### WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest wpłacenie wadium w wysokości stanowiącej 20% Ceny minimalnej netto Przedmiotu Sprzedaży. Wpłacone przez oferenta wadium jest nieoprocentowane.
2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy masy upadłości o nr **17 1910 1048 2116 9951 1638 0001**, prowadzony przez Santander Bank Polska S.A., w tytule przelewu podając: „wadium, konkurs ofert Krakowski Kredens Tradycja Galicyjska S.A. VIII GUp 630/21/S”.
3. Wpłata wadium może być dokonana wyłącznie przelewem z rachunku bankowego oferenta.
4. Wadium uważa się za wpłacone, jeżeli uznanie rachunku bankowego masy upadłości kwotą wadium nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.
5. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie wybrana – zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
6. Wadia dotyczące ofert, które nie zostaną przez Syndyka wybrane albo zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, zostaną zwrócone bez odsetek przez Syndyka w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Jeżeli konkurs ofert nie dojdzie do skutku, wadia zostaną zwrócone bez odsetek przez Syndyka w terminie 14 dni od dnia, w którym konkurs ofert nie doszedł do skutku. Zwrot wadium dokonywany jest wyłącznie przelewem na rachunek bankowy oferenta, z którego nastąpiła jego wpłata.
7. Wadium nie ulega zwrotowi w przypadku, o którym mowa w § 8 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

### WYMOGI FORMALNE OFERT

1. Każda oferta powinna być zaadresowana do Syndyka, sporządzona wyłącznie w języku polskim oraz zawierać:
  - a) dane oferenta, tj. imię i nazwisko lub nazwę (firmę), numer PESEL, KRS, NIP, REGON lub inny numer umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferenta, adres zamieszkania lub siedziby oferenta, numer telefonu oraz adres e - mail do kontaktu z oferentem;
  - b) wskazanie Przedmiotu Sprzedaży, którego dotyczy oferta;
  - c) oferowaną łączną cenę nabycia Przedmiotu Sprzedaży, jak również cenę nabycia poszczególnych składników składających się na Przedmiot sprzedaży, z zastrzeżeniem, iż cena nie może być niższa od Ceny minimalnej;
  - d) podpis(y) oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis lub informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oferenta albo aktualny odpis lub wydruk z innego właściwego rejestru, do którego wpisany jest oferent (jeżeli dotyczy);
  - b) dowód uiszczenia wadium w prawidłowej wysokości;
  - c) oświadczenie oferenta, że:
    - oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem sprzedaży, akceptuje go i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
    - oferentowi jest znany stan prawny Przedmiotu Sprzedaży i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że zapoznał się z opisem i oszacowaniem sporządzonym dla Przedmiotu Sprzedaży;
  - d) w przypadku gdy oferent działa przez pełnomocnika - jest on zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa z notarialnym poświadczeniem podpisu mocodawcy lub w formie aktu notarialnego o zakresie uprawniającym pełnomocnika do złożenia oferty w niniejszym konkursie;
  - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych oferenta (osób reprezentujących oferenta), zgodnego z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
3. Wszystkie dokumenty przedstawione wraz z ofertą powinny być przedłożone w oryginałach lub notarialnie poświadczonych odpisach.



Signature

4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być właściwie uwierzytelnione (apostille) – jeżeli dotyczy oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 2 powyżej, powinna być umieszczona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie o formacie mniejszym niż A4, opatrzona dopiskiem „Oferta na zakup składników masy upadłości w postępowaniu upadłościowym spółki Krakowski Kredens Tradycja Galicyjska S.A. w upadłości”, a ta koperta umieszczona w zamkniętej, również nieprzeźroczystej kopercie formatu A4, zaadresowanej na do Syndyka Masy Upadłości spółki Krakowski Kredens Tradycja Galicyjska S.A. w upadłości, ul. Eisenberga 11/1, 31-523 Kraków.
6. **Termin i miejsce składania ofert:** Ofertę składa się w kancelarii notarialnej wskazanej w ogłoszeniu o konkursie oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Oferta może być składana osobiście albo za pomocą listów poleconych lub przesyłek kurierskich, z tym zastrzeżeniem, że za złożoną w terminie ofertę uważa się taką, która wpłynęła do kancelarii notarialnej w terminie wyznaczonym do składania ofert.
7. Oferta niespełniająca wymogów o których mowa w Regulaminie, a także złożona po terminie, podlega odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia jej braków. Braki oferty lub inne nieścisłości, które można usunąć lub zweryfikować niezwłocznie w dniu składania ofert, mogą być uznane przez Syndyka za niewpływające na ważność oferty i niestanowiące podstaw do jej odrzucenia.

## §6

### PRZEBIEG KONKURSU

1. Z ofert, które spełniają wymogi formalne Syndyk wybierze ofertę, która wskazuje najwyższą cenę nabycia Przedmiotu Sprzedaży, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 1.
2. Syndyk odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, a także oferty złożone po terminie lub z innych przyczyn niedopuszczalne.
3. Syndyk ma prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i zakończenia pisemnego konkursu ofert.
4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół notarialny. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia konkursu.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Syndyk zawiadamia listem poleconym wszystkich oferentów, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert.



## § 7

### AUKCJA

1. Po stwierdzeniu, iż w konkursie zostały złożone co najmniej dwie spełniające wymogi formalne ważne oferty równorzędne cenowo, tj. gdy różnica pomiędzy ofertą z najwyższą ceną a kolejnymi pod względem cenowym ofertami w zakresie zaoferowanej ceny nie przekroczy 20% Ceny minimalnej netto, Syndyk zarządza przeprowadzenie ustnej aukcji z udziałem oferentów, którzy złożyli ważne i spełniające wymogi formalne oferty równorzędne cenowo. Aukcję przeprowadza się w dniu otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że godzina rozpoczęcia aukcji zostanie podana przez Syndyka bezpośrednio po otwarciu wszystkich ofert.
2. Aukcję prowadzi Syndyk.
3. Nieobecność oferenta nie wstrzymuje przebiegu aukcji.
4. Aukcję przeprowadza się, jeżeli w wyznaczonym terminie i miejscu aukcji przystąpi do niej co najmniej jeden oferent, którego oferta została dopuszczona do aukcji. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji, Syndyk dokona wyboru najwyższej cenowo pisemnej oferty dopuszczonej do aukcji.
5. Wywołując aukcję, podaje się do wiadomości Przedmiot Sprzedaży oraz jego cenę wywoławczą, którą będzie stanowić najwyższa cena zaproponowana w konkursie ofert przez oferentów dopuszczonych do aukcji.
6. W trakcie aukcji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
7. Wysokość postąpienia ustala Syndyk, z tym zastrzeżeniem, że nie może być niższa niż 1% ceny wywoławczej.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień Syndyk, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
9. W przypadku, gdy w wyniku aukcji nie zostanie osiągnięta cena wyższa niż cena wywoławcza w aukcji (będąca najwyższą oferowaną ceną uzyskaną w ramach konkursu ofert pisemnego), w szczególności, gdy żaden z oferentów nie zaoferował postąpienia, Syndyk dokona wyboru najwyższej cenowo pisemnej oferty.
10. Najwyższa oferta złożona w toku aukcji rodzi skutki przewidziane dla wyboru oferty w pisemnym konkursie ofert.
11. W aukcji mogą uczestniczyć oferenci osobiście lub przez pełnomocników. Pełnomocnik może wziąć udział w aukcji, jeżeli przedstawi Syndykowi pełnomocnictwo szczególne z notarialnym poświadczeniem podpisu mocodawcy lub w formie aktu notarialnego, obejmujące swym zakresem możliwość udziału w aukcji.



Handwritten signature of the Syndyk, consisting of a stylized initial 'S' followed by a surname and a first name, all in cursive script.

12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, do aukcji stosuje odpowiednio postanowienia Regulaminu Sprzedaży dotyczące przeprowadzenia konkursu

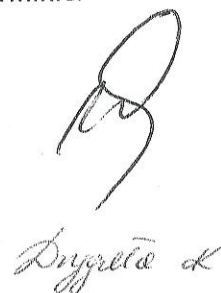
§8

### ZAWARCIE UMOWY

1. Syndyk wyznacza nabywcy (tj. oferentowi, którego oferta została wybrana) termin (nie dłuższy niż cztery miesiące od zakończenia konkursu lub aukcji), miejsce i czas zawarcia umowy sprzedaży.
2. Jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie oferenta, w kolejnym konkursie nie będzie mógł brać udziału ten oferent.
3. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została wybrana, przepada na rzecz masy upadłości, jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie tego oferenta.
4. Wadium pozostałych oferentów zostanie zwrócone bez odsetek na rachunek bankowy, z którego zostało przelane na rachunek masy upadłości, w terminie 14 dni od dnia wyboru oferenta przez Syndyka.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży Przedmiotu Sprzedaży ponosi jego nabywca.
6. Najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy sprzedaży, nabywca jest zobowiązany do zapłaty całości zaoferowanej ceny brutto Przedmiotu Sprzedaży (pomniejszonej o kwotę wpłaconego wadium) na rachunek bankowy masy upadłości (za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania tego rachunku). Inne sposoby zapłaty ceny (w tym zapłata przez potrącenie) są niedopuszczalne.
7. Nabywca, który w terminie określonym powyżej nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z wyboru jego oferty oraz złożone wadium.
8. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady prawne Przedmiotu Sprzedaży.
9. Nabywca ponosi wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży oraz koszty związane z dokonaniem odpowiednich wpisów w stosownych rejestrach związanych z zawarciem umowy.
10. Nabywca jest zobowiązany, w celu sporządzenia i zawarcia umowy sprzedaży, do dostarczenia wszelkich żądanych przez Syndyka dokumentów we wskazanym przez Syndyka terminie.

§9

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OFERENTÓW



Dnygrata K.

1. Mając na uwadze treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – dalej: „RODO”), Syndyk niniejszym informuje oferentów o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.
2. Dane administratora danych osobowych: administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Syndyk masy upadłości spółki Krakowski Kredens Tradycja Galicyjska S.A. w upadłości, tj. Alerion spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie, KRS 0000585928, NIP: 6312659522, ul F. Eisenberga 11/1, 31-523 Kraków, tel.: +48 12 222 34 98, adres e-mail: biuro@alerion.pl
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: oferent, przystępując do konkursu ofert – przez wpłacenie wadium – wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Oferent potwierdzi udzielenie zgody pisemnie wraz ze złożeniem oferty. Jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, przedstawiciel tego oferenta wyrazi zgodę w chwili złożenia oferty.
4. Podstawy i cele przetwarzania: Administrator przetwarza dane osobowe oferentów (przedstawicieli oferentów), pozyskane bezpośrednio od nich, w celach: w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nie nastąpi wybór oferty – weryfikacji wpłacenia wadium i przystąpienia do konkursu ofert lub aukcji, przeprowadzenia konkursu ofert lub aukcji, rozliczenia wadium; w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nastąpi wybór oferty – także w celu zawarcia i rozliczenia umowy sprzedaży Przedmiotu Sprzedaży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody dysponenta danych, tj. oferenta, wyrażonej przez wpłacenie wadium i przystąpienie do konkursu ofert. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa upadłościowego).
5. Administrator przetwarza również dane osobowe w prawnie uzasadnionym interesie, tj. w celach dowodowych dla zabezpieczenia dokumentacji i informacji na wypadek uzasadnionej potrzeby wykazania faktów, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
6. Okres przetwarzania danych osobowych: dane osobowe przetwarzane będą do końca okresu przedawnienia roszczeń, które potencjalnie mogą wynikać z tytułu udziału w konkursie ofert lub aukcji, w tym z umów sprzedaży lub do końca okresu przedawnienia należności publicznoprawnych – w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.
7. Odbiorcy danych osobowych: dane osobowe, w czasie i zakresie niezbędnym w związku z celem przetwarzania danych, mogą być przekazane następującym odbiorcom: podmiotowi





dostarczającemu na rzecz Administratora usługi internetowe (serwer, obsługa poczty elektronicznej etc.), podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi księgowo, podmiotowi świadczącemu usługi prawne lub administracyjne na rzecz Administratora lub masy upadłości, bankowi, operatorowi pocztowemu, kurierowi, organom państwowym (sądom, organom ścigania, urzędom etc. na podstawie właściwych przepisów prawa). Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.

8. Dobrowolność w podaniu danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie stanowi warunek odpowiednio: udziału w konkursie ofert i aukcji lub wykonania i rozliczenia umowy sprzedaży zawartej z Administratorem.
9. Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: w zakresie przewidzianym przez RODO oferenci mają prawo: żądać od Administratora dostępu do danych osobowych; żądać ich sprostowania; żądać ich usunięcia (w szczególności, jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub oferenci cofnęli zgodę, a nie ma żadnej innej podstawy przetwarzania lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem); żądać ograniczenia przetwarzania; do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zażądania od Administratora zaprzestania przetwarzania danych osobowych przetwarzanych wyłącznie na podstawie wynikającej z prawnie uzasadnionego interesu Administratora); zażądać od Administratora przekazania w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych. Oferenci mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w każdym przypadku, w którym sądzą, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem RODO.

Załączniki:

1. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
2. Klauzula informacyjna.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dziękuję K.', is located on the right side of the page.